

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЛЕСКОВАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА  
Одељење за јавне набавке  
Бр. 259-404/2019-11 6/2019  
13.02.2019.год.  
ул.Трг Револуције 33/4  
Л Е С К О В А Ц

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
СПЕЦИЈАЛНО КОМУНАЛНО ВОЗИЛО  
СА ЦИСТЕРНСКОМ НАДОГРАДЊОМ 10m<sup>3</sup>  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

бр. јавне набавке  
6/2019

фебруар, 2019.године.

На основу чл. 32., 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 369 од 29.01.2019. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 368 од 29.01.2019.године и Решења о образовању комисије бр. 239-404/2019-11 од 12.02.2019. године за јавну набавку број ЈН 06/2019 припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА


у отвореном поступку за јавну набавку добара – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>, бр. ЈН 6/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке, евентуалне додатне услуге	4-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
IV	Критеријум за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде :	13
	1.Образац понуде	13-17
	2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	18
	3. Образац трошкова припреме понуде	19
	4. Образац изјаве о независној понуди	20
	5. Изјава о поштвању обавеза из члана 75.став 2 . Закона	21
	6.Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења	22
7. Менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде	23	
VI	Модел уговора	24-27
VII	Упутство понуђачима како да сачине пону	28-37

Конкурсна документација има укупно 37. страна.

За Комисију за јавну набавку

  
 Андријана Марковић


 Одељење за јавне набавке  
 Шеф Одељења  
 Зоран Новаковић  
  
 М.П.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Сходно члану 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац Јавно Комунално Предузеће „Грделица“, 16220 Грделица, ул. Речица бр.5, Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 369 од 29.01.2019. године овластио другог наручиоца Град Лесковац, Градску управу – Одељење за јавне набавке, да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке добара – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup> ЈН бр. 6/2019.

### 1. Подаци о овлашћеном наручиоцу који спроводи набавку

(у даљем тексту: **наручилац**)

Наручилац: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке

Адреса: Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: техничка опрема за обављање делатности (уређаји, машине, апарати, механизација и сл.).

Опис предмета јавне набавке: Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>.

Ознака из општег речника набавке:

- 34144450 – возила за прскање и поливање

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ( у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређају јавне набавке, као и другим прописима који регулишу предметну јавну набавку.

### 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме се одлуком додели уговор. Уговор закључује наручилац ЈКП „Грделица“ 16220 Грделица, ул. Речица бр.5, који је и корисник предметног добра.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Андријана Марковић – Одељење за јавне набавке, е-мајл: [javnanabavkaandrijana@sbb.rs](mailto:javnanabavkaandrijana@sbb.rs), бр. факса: 016-216-651.

### 7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора односно обустави поступка, наручилац ће донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

### 8. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке добра износи 10.510.000,00 динара без ПДВ-а.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Техничка спецификација**

**Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>**

**Техничке карактеристике подвоза – шасије**

- Нова и некоршћена, година производње – мин. 2019. године
- Укупна дозвољена маса мин. 18.000 кг
- Међуосовинско растојање: максимално 3.700 мм
- Носивост предње осовине: мин. 7.100 кг
- Носивост задње осовине: мин. 12.000 кг
- Мотор дизел мин. испуњење ЕУРО 5 норми, систем без рецикулације издувних гасова, без ЕГР-а
- Радна запремина мотора мах 6.000 cm<sup>3</sup>
- Снага мотора: мин. 180 Kw
- Обртни момент мин. 850 Nm
- Резервоар за гориво мин. 200 l
- Поклопац резервоара са закључавањем
- Мењач – мануелни мин. 9+1 степени преноса
- Погонска осовина са блокадом диференцијала
- Грејани предфилтер са сепаратором влаге из горива
- Управљач – подесив, серво
- Диск кочице на предњој и задњој осовини
- Кочиони систем са ABS – ом
- Систем против проклизавања точкова ASR
- Ослањање механичко на свим осовинама
- Кабина дневна – кратка (1+2)
- Боја кабине бела
- Главни и широкоугаони ретровизори са возачеве и сувозачеве стране са електричним грејачима
- Главни ретровизори електро подесиви
- Ретровизор за ивичњаке са сувозачеве стране
- Електроподизачи прозора
- Кодирани кључеви у минимално 2 примерка
- Звучни сигнал при кретању уназад
- Дигитални тахограф
- Клима уређај
- Ваздушно ослоњено седиште за возача
- Сва седишта са наслонима за главу и сигурносним појасевима
- Радио апарат, са антеном и звучницима
- Темпомат
- Путни комјутер са дисплејом
- Пнеуматици 315/80R22,5
- Напон у систему 24 V

- Акумулатор мин 2 x 140 Ah
- Претварач напона у кабини са 24 V на 12 V
- Ротациона светла на крову кабине – 2 комада
- Подметаач за тачкове – 2 комада

#### **Техничке карактеристике цистернске надоградње:**

- Нова надоградња, некоришћена, година производње мин. 2019. год.
- Уграђен резервоар типа „елипса“ израђен од нерђајућег челика (inox) X5CrNi18-10 (Џ 4580,1.4301) запремине мин. 10 m<sup>3</sup>.
- Резервоар мора бити израђен са одговарајућим бројем преграда за ублажавање таласања (валобрани)
- На горњој страни резервоар мора имати ревизиони отвор, са поклопцем и заптивником, мин. Ø500 mm.
- Преливна цев за одушивање
- Обезбеђена контрола нивоа течности
- Са бочних страна целом дужином уграђена два корита за смештај црева од алуминијума
- Пуњење резервоара преко посебне хидрантске спојке тип С, DN 52 и прикључног црева Ø 38.
- На задњој страни резервоара (возила) постављена два прикључка тип С, DN 52 за црева Ø 38 за ручно прање под притиском, испред којих се налазе кугласти вентили помоћу којих се црева могу појединачно укључивати.
- На прикључку за пуњење обезбедити постављање цеви са мин. 4 славине димензије 1/2" за течење питке воде ( испоручује се уз возило)
- На предњем делу возила постављен рам, који је причвршћен за шасију возила, са мин. 6 млазница за прање улица којим се управља из кабине.
- Млазнице се ротирају под углом од мин 16°(млазнице при ротацији морају да обезбеде подједнако преклапање млаза воде у циљу ефикасаног прања, као и укључење/искључење млазница)
- Притисак у цревима и уређају за прање остварује се преко пумпе минималног протока 800 l/min и притиска мин. 6 бар – и.
- Уградити сигурносни вентил како би заштитили водену пумпу
- Све спољне челичне површине, које нису од нерђајућег челика, и помоћна шасија, пескаране, темељно офарбане и завршно лакиране у боји кабине возила.
- На задњем делу возила постављено упозоравајуће наранџасто светло.
- На резервоару постављене пењалице.

#### **2. Рок и место испоруке Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup>**

Рок испоруке Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> је не дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> је Јавно комунално предузеће „Грделица“, 16220 Грделица, ул. Речица бр.5, о трошку понуђача.

### **3. Записник о примопредаји**

Приликом примопредаје возила потписује се записник од стране представника Наручиоца и представника друге уговорне стране, и сачињава се у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорена страна.

Записником о примопредаји утврдиће се:

- да ли испоручено возило испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет;
- да ли испоручено возило има отклоњиве и неотклоњиве недостатке, у случају неотклоњивих недостатака записником констатоваће се враћање возила;
- рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање;
- да ли је при испоруци достављена документација.

### **4. Гарантни рок**

Гарантни рок Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> износи:

- минимум 12 месеци на комплетно возило, минимум 24 месеци на погонски склоп, минимум 24 месеци на надоградњу по извршеној испоруци специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> (по потписивању Записника о примопредаји истог).

У гарантном року редовно сервисирање Специјалног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> вршиће овлашћени сервис за шасију и надоградњу.

### **5. Квалитет и рекламација возила**

При преузимању испорученог возила утврдиће се да ли испоручено возило испуњава захтеване техничке и функционалне карактеристике, захтевани квалитет, да ли је испоручено у уговореном року и да ли је купцу уз испоручено возило достављена комплетна и исправна документација и то за шасију и надоградњу.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручено возило има неотклоњиве недостатке такво возило вратиће се продавцу, што ће се записнички констатовати о каквим недостацима се ради и због којих се возило неће преузети.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручено Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>, има отклоњиве недостатке купац ће извршити рекламацију таквих недостатака, а у записнику о примопредаји констатоваће се о каквим недостацима се ради.

Наручилац задржава право да у року од 30 дана по извршеној примопредаји утврђује да ли испоручено специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> има скривене мане (недостатке) које претходно нису констатоване Записником о примопредаји и да ли се такве мане односе на отклоњиве или неотклоњиве недостатке. Понуђач је дужан да отклони све мане (недостатке).

### **6. Рок обуке возача (руковаоца) Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup>.**

Рок обуке возача (руковаоца) возила запослених код наручиоца је 5 дана по његовој испоруци, односно од дана упућеног позива наручиоца за обуком. Обука

возача (руковаоца) возила траје 1 (један) дан. Понуђач је дужан да без накнаде изврши обуку возача (руковаоца) возилом.

**7. 7.1. Како се доказује да понуђено основно возило (шасија) испуњава захтеване техничке карактеристике (документи који су обавезни део понуде):**

- а) Овлашћење или потврда произвођача основног возила издате понуђачу да у поступку ове јавне набавке може нудити њихово основно возило.
- б) Овлашћење или потврда произвођача издата понуђачу да за исто понуђено основно возило поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије. Обавезно навести називе и адресе овлашћених сервиса.
- в) Потврда захтеваних техничких карактеристика основног возила (шасије) оверену и потписану од стране произвођача основног возила (шасије) са обавезним навођењем броја поступка јавне набавке и моделом основног возила- шасије која се нуди.

**7.2. Како се доказује да понуђена надоградња испуњава захтеване техничке карактеристике (документи који су обавезни део понуде)**

- а) Овлашћење или потврда произвођача надоградње (или овлашћеног заступника на територији Републике Србије) издате понуђачу да у поступку ове јавне набавке може нудити њихову надоградњу.
- б) Овлашћење или потврда произвођача (или овлашћеног заступника на територији Републике Србије) надоградње издате понуђачу да за исту поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије. Обавезно навести називе и адресе овлашћених сервиса.
- в) Потврда захтеваних техничких карактеристика надоградње оверену и потписану од стране произвођача надоградње са обавезним навођењем броја поступка јавне набавке и моделом надоградње која се нуди.

Сва напред наведена овлашћења или потврде морају бити оригинална и потписана, и не могу бити старија више од 30 дана од дана отварања понуда.

**Напомена:**

Наведена документа су обавезна и чине саставни део понуде понуђача, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђено добро мора да испуњава све захтеве из техничке спецификације по овом јавном позиву, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

Датум

\_\_\_\_\_

Упознат и сагласан са  
техничким спецификацијама и  
документима за њено доказивање

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст. 1.тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити одређене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом:
  - да је понуђач у претходних 3 година продао и испоручио минимум 1 (једно) возило – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом (шасија и надоградња) минимум 10 m<sup>3</sup>;
- 2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:
  - да произвођач надоградње у радном односу има минимум 2 (два) сертификована заваривача са Сертификатима EN ISO 9606-1 „или одговарајући“;
- 3) Да испуњава одговарајуће стандарде у погледу система менаџмента квалитета, система управљања заштитом животне средине, здравља и безбедности на раду;
- 4) Да произвођач надоградње поседује за свој производни погон Сертификат EN ISO 3834-2 „или одговарајући“.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то за: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (према месту рођења или месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе из седишта понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен образац Изјаве (образац Изјаве дат је у поглавље V, одељак 5.).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност одређених додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач у претходних 3 година продао и испоручио минимум 1 (једно) возило – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом (шасија и надоградња) минимум 10 m<sup>3</sup>

Доказ:

- понуђач доказује достављањем копије рачуна и отпремнице у којим се јасно види да је у претходним годинама (2018, 2017 и 2016 године) продао и испоручио минимум 1 (једно) возило – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом (шасија и надоградња) минимум 10 m<sup>3</sup>.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да произвођач надоградње у радном односу има минимум 2 (два) сертификована заваривача са Сертификатима EN ISO 9606-1 „или одговарајући“;

Доказ:

- фотокопије пријаве на осигурање (образац М-3А или М-А ако је пријава новијег датума), за лица запослена код понуђача, односно уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;
- важеће копије сертификата EN ISO 9606-1 „или одговарајући“ за завариваче.

3) Да испуњава одговарајуће стандарде у погледу система менаџмента квалитета, система управљања заштитом животне средине, здравља и безбедности на раду.

Доказ:

- понуђач доказује достављањем копије важећих сертификата и за шасију и за надоградњу:

SRPS ISO 9001:2015 „или одговарајући“;  
SRPS ISO 14001:2015 „или одговарајући“;  
SRPS OHSAS 18001:2007 „или одговарајући“.

4) Произвођач надоградње мора да поседује за свој производни погон Сертификат EN ISO 3834-2 „или одговарајући“

Доказ:

- понуђач доказује достављањем копије важећег сертификата да произвођач надоградње поседује за свој производни погон Сертификат EN ISO 3834-2 „или одговарајући“.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност додатних услова доказује понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, јер је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће јасно навести у својој понуди да се налази у Регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са новођењем интернет стране на којој се може проверити, односно уместо тога понуђач може доставити у понуди копију Решења о упису у Регистар понуђача или извод из тог Регистра.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Врста критеријума за додели уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком испоруке возила.

У случају истог понуђеног рока испоруке најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију, одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добара – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup>, јавна набавка бр. 6/2019

#### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

#### 1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који поднесу понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „ Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup>, бр. 6/2019**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

**Рок и начин плаћања:**

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од дана пријема целокупне документације (уверење о испитивању возила овлашћене установе за комплетно возило – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> (шасија и надоградња), регистрациони лист и упутство за руковање и одржавање на српском језику)), и испоруке тј. примопредаје специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup> (шасија и надоградња), а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о примопредаји.

**Место испоруке:**

Место испоруке је Јавно комунално предузеће „Грделица“, 16220 Грделица, ул. Речица бр.5, о трошку понуђача.

**Рок испоруке:**

Рок испоруке Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> (шасија и надоградња) је \_\_\_\_\_ календарских дана (не дужи од 60 календарских дана) од дана потписивања уговора.

**Гарантни рок:**

Гарантни рок на комплетно возило \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 12 месеци), на погонски склоп \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеци) и на надоградњу \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеци), од дана потписивања Записника о примопредаји.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуде ( не краћи од 60 дана)

**Рок обуке возача:**

Рок обуке возача (руковаоца) Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup> је 5 дана од дана испоруке предметног добра, односно упућеног позива наручиоца за обуком. Обука возача (руковаоца) возила траје 1 (један) дан.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица )

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис предмета	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5
1.	Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10 m <sup>3</sup>	1			
УКУПНО:					

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке.
- У колони 4. уписати колико износи ПДВ, за тражени предмет јавне набавке.
- У колони 5. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке, то тако што ће понуђач сабрати укупну цену без ПДВ-а (наведена у колони 3) са износом ПДВ-а (наведен у колони 4).
- На крају уписати укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје :

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>, ЈН 6/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којом се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

в) изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ је у поступку јавне набавке добара – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>, ЈН 6/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- а) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима;
- б) уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- в) образац копирати у довољном броју примерака.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем у поступку јавне набавке добара – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>, ЈН 6/2019, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла;

- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке – Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup> (шасија и надоградња) предати наручиоцу регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока.

Менице морају бити евидентиране у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

## 7. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (Ул. и Бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке

**ул. Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (10% од вредности понуде без ПДВ-а), словима, (\_\_\_\_\_), за Озбиљност понуде, са роком важности \_\_\_\_ дана (уписати број дана) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (10% од вредности понуде без ПДВ-а), словима, (\_\_\_\_\_), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)

код банке/ака \_\_\_\_\_ (унети назив банака), а у корист Повериоца Град Лесковац-Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### КУПОПРОДАЈА СПЕЦИЈАЛНОГ КОМУНАЛНОГ ВОЗИЛА СА ЦИСТЕРНСКОМ НАДОГРАДЊОМ 10 m<sup>3</sup>

Закључен између:

1. Јавно Комунално Предузеће „Грделица“ 16220 Грделица, ул. Речица бр. 5, ПИБ 100539058, матични број 17006312, телефон 016/34 26 090, кога заступа директор Зоран Јовић, у даљем тексту: Купац, с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефак \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Продавац, с друге стране - (попуњава понуђач – продавац).

Заједнички назив: Уговорне стране

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је продавцу по спроведеном поступку јавне набавке добара – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>, ЈН 6/2019, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.године, додељен уговор о јавној набавци. (уписује купац)

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. (број из понуде и датум уписује понуђач – продавац).

#### Предмет уговора

Чл. 1.

Предмет овог уговора је купопродаја новог Специјалног комуналног возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup> (шасија и надоградња), а у свему према карактеристикама и условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, ЈН бр. 6/2019.

#### Вредност уговора

Чл.2.

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ- а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ – ом.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора. Уговорена цена обухвата цену новог Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup>, и свих пратећих, односно зависних трошкова набавке.

#### Начин и рок плаћања

Чл. 3.

Купац се обавезује да ће исплатити уговорену вредност уговора у року од 45 дана од дана пријема целокупне документације (уверење о испитивању возила овлашћене установе за комплетно возило – (шасија и надоградња), регистрациони лист и упутство за руковање и одржавање на српском језику)), и испоруке тј. примопредаје Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>, уплатом на рачун

продавца, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања заисника о примопредаји. Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна купцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

### **Испорука добара**

#### **Чл.4.**

Обавезује се Продавац да испоруку добара из члана 1. овог Уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора.

Продавац ће уз испоручено добро доставити Купцу сву неопходну документацију: уверење о испитивању возила овлашћене установе за комплетно возило (ново Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>), регистрациони лист, упутство за руковање и одржавање на српском језику.

### **Место испоруке**

#### **Чл.5.**

Место испоруке је Јавно Комунално Предузеће „Грделица“, 16220 Грделица, ул. Речица бр.5., о трошку продавца.

Приликом преузимања предметног добра потписује се записник о примопредаји. Записник о примопредаји се потписује од стране представника купца и друге уговорне стране, и сачињава се у (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) задржава свака уговорна страна.

Продавац је дужан да без накнаде изврши обуку возача (руковаоца) возилом у року од 5 дана од дана испоруке, односно од упућеног позива купца за обуком. Обука возача (руковаоца) возила траје 1 (један) дан.

### **Гаранција**

#### **Чл.6.**

Продавац добара даје гаранцију за испоручено комплетно возило у трајању од \_\_\_\_\_ месеци, гарантни рок на погонски део у трајању од \_\_\_\_\_ месеци и гарантни рок на надоградњу од \_\_\_\_\_ месеци. ( уписује продавац)

Гарантни рок тече од потписаног записника о примопредаји Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup>.

За време трајања гарантног периода продавац добара дужан је да се одазове сваком писменом или усменом позиву купца у року од 24 сата.

У гарантом року редовно сервисирање Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> (шасија и надоградња) вршиће овлашћени сервис.

### **Средстава финансијског обезбеђења**

#### **Чл. 7.**

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, а најкасније у року од 5 дана преда купцу:

- Потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршења посла, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист купца.

Продавац се обавезује да у тренутку примопредаје предметног добра, преда купцу:

- Потписану и оверену бланко сопствену меницу за отклањање грешака током трајања гарантног рока, у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од трајања гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз менице предати менична овлашћења – писма за наручиоца, захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица.

### **Квалитет и рекламација**

#### **Чл.8.**

При преузимању испорученог возила утврдиће се да ли испоручено возило испуњава захтеване техничке и функционалне карактеристике, захтевани квалитет, да ли је испоручено у уговореном року и да ли је купцу уз испоручено возило достављена комплетна и исправна документација и то за шасију и надоградњу.

Све околности у вези са преузимањем возила уговорене стране констатоваће записнички о примопредаји. Записник о примопредаји потписаће представници уговорених страна овлашћених за примопредају Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручено возило има неотклоњиве недостатке такво возило вратиће се продавцу, што ће се записнички констатовати о каквим недостацима се ради и због којих се возило неће преузети.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручено Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup> има отклоњиве недостатке купац ће извршити рекламацију таквих недостатака, а у записнику о примопредаји констатоваће се о каквим недостацима се ради.

Купац задржава право да у року од 30 дана по извршеној примопредаји утврђује да ли испоручено Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> има скривене мане (недостатке) које претходно нису констатоване Записником о примопредаји и да ли се такве мане односе на отклоњиве или неотклоњиве недостатке. Продавац је дужан да отклони све мане (недостатке).

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Чл.9.**

Уговор се сматра закљученим када га потпишу и овере обе уговорне стране, односно у тренутку када исти Купац прими потписан и оверен од стране Продавца.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и прописа којим се регулише материја из овог Уговора а који су били на снази у Републици Србији на дан закључења овог Уговора.

Уговор се раскида писном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Чл. 10.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача и техничка спецификација, понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године – ( број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

О извршењу овог Уговора стараће се Јавно Комунално предузеће „Грделица“, 16220 Грделица, ул. Речица бр.5.

Чл. 11.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

**КУПАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>, јавна набавка број 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до **15.03. 2019. године до 11,<sup>00</sup>** сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до **15.03. 2019. године до 11,<sup>00</sup>** сати без обзира на начин достављања.

По пријему понуде наручилац ће, на коверти (кутији) обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспеће. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **15.03. 2019. године са почетком у 11,<sup>30</sup>** сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отворати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи:

- Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. - потписану и оверену печатом – (поглавље II);
- Документи којима се доказују захтеване техничке карактеристике предметног добра (основног возила– шасије и надоградње);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведених у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

- Образац понуде- попуњен, потписан и оверен печатом – (поглавље V, одељак 1.);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – попуњен, потписан и оверен печатом – (поглавље V, одељак 2.);
- Образац трошкова припреме понуде – (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди -попуњен, потписан и оверен печатом – (поглавље V, одељак 4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона – попуњен, потписан и оверен печатом- (поглавље V, одељак 5.);
- Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења – попуњен, потписан и оверен печатом - (поглавље V, одељак 6.);
- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде са меничним писмом – овлашћењем за озбиљност понуде – попуњено, потписано и оверено печатом - (поглавље V, одељак 7.);
- Модел уговора -попуњен, потписан и оверен печатом- (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

За случај да понуда не садржи све тражене доказе и обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују и оверавају само оне обрасце који се односе на њих.

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи

допис, потисан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4, са знаком:

**„Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>, ЈН бр. 6/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.**

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде ( поглавље V одељак 1. , тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. , тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од који зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од дана пријема целокупне документације (уверење о испитивању возила овлашћене установе за комплетно возило – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup> (шасија и надоградња), регистрациони лист и упутство за руковање и одржавање на српском језику)), и испоруке тј. примопредаје возила – шасија и надоградња, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке Специјалног комуналног возила са цистернском надоградњом 10 m<sup>3</sup> не може бити дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је Јавно Комунално предузеће „Грделица“ 16220 Грделица, ул. Речица бр.5, о трошку понуђача.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на комплетно возило, не може бити краћи од 12 месеци, на погонски склоп, не може бити краћи од 24 месеци и на надоградњу, не може бити краће од 24 месеци, од дана потписивања Записника о примопредаји.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важење понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Захтев у погледу обуке возача (руковаоца)**

Рок обуке возача (руковаоца) возила запослених код наручиоца је 5 дана по његовој испоруци, односно од дана упућеног позива наручиоца за обуком. Обука возача (руковаоца) возила траје 1 (један) дан. Понуђач је дужан да без накнаде изврши обуку возача (руковаоца) возилом.

## **10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у току извршења предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију менице у Регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке.

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуде.

Меница за озбиљност понуде се активира уколико: понуђач повуче своју понуду после отварања понуде; одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана осим у случају настанка „више силе“ сходно одредбама Закона о

облигационим односима; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведено доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

Такође, понуђач је у обавези да уз понуду достави попуњен, потписан и оверени Образац изјаве (поглавље V, одељак 6.), о средствима финансијског обезбеђења закљученог уговора за набавку добара – Специјално комунално возило са цистернском надоградњом 10m<sup>3</sup>.

У случају закључења уговора са понуђачем, средства обезбеђења су:

1) Бланко сопствена меница за добро извршење посла, безусловна и платива на први позив, која се предаје у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана његовог потписивања, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, а која ће бити уновчена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца.

2) Бланко сопствена меница за отклањање грешака током трајања гарантног рока, која се предаје у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, у износу од 10 % од укупне вредности без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дуже од дана истека гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца.

Уз наведена средства обезбеђења мора бити достављено и копије картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке.

Као докази о регистрацији меница сматра се поднети Захев о регистрацији меница који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетих захтева за регистрацију меница у Регистар.

Наведено доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Градска управа- Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, електронском поштом на е-mail [javnanabavkaandrijana@sbb.rs](mailto:javnanabavkaandrijana@sbb.rs) или путем факса број 016-216-651), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документација од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/ уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за јавну набавку бр. 6/2019“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочени недостаци или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужи ће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**1. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације,** захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**2. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона,** рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама члана 160-167. Закона.

### САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. б) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

#### **16. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.